

REGULAMIN SZKOLEŃ

CENTRUM SZKOLENIOWEGO PREMA SA

ORGANIZATOR I UCZESTNICZY SZKOLENIA

1. Szkolenia organizuje PREMA SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 47/51, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029405, NIP: 525-15-51-237, REGON: 012195247
2. Szkolenia mają miejsce w siedzibie PREMA SA, w Centrum Szkoleniowym PREMA SA w Jawczycach ul. Poznańska 86/88 05-850.
3. Aby zapisać się na kurs, należy wysłać wypełnioną kartę zgłoszeniową e-mailem na adres szkolenia@prema.com.pl lub wypełnić formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej www.prema.com.pl, oraz dokonać opłaty. Wszystkie wymagane pola należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
4. Szkolenia organizowane są w zakresie i w terminach szczegółowo opisanych w ofercie dostępnej na stronie internetowej www.prema.com.pl.
5. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach może być przez Organizatora ograniczana. O ilości osób w każdym ze szkoleń będzie decydował Organizator. O przydzieleniu wolnych miejsc decyduje kolejność dokonanych zgłoszeń.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości zakwalifikowania w pierwszej kolejności osób, które nie uczestniczyły jeszcze w szkoleniach.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub odwołania terminów poszczególnych szkoleń o czym poinformuje zainteresowanych z terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub odwołania szkolenia jeżeli na dany termin zgłosi się mniej niż 8 osób.
9. Uczestnik szkolenia ma prawo ocenić pracę Trenera prowadzącego szkolenie w formie ankiety przeprowadzanej na końcu szkolenia.
10. Od uczestników oczekuje się aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych zajęciach.
11. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w 100% przewidzianych zajęć. Brak uczestnictwa w którejkolwiek z części szkolenia jest podstawą do skreślenia z listy uczestników szkolenia i odmowy wystawienia dyplomu/certyfikatu.
12. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniu, a także do każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa czytelnym podpisem na liście obecności.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA - ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w PREMA SA mailowo na adres szkolenia@prema.com.pl.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do PREMA SA) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonych opłat. W przypadku otrzymania przez PREMA SA oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 10 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot 50% opłaty.
3. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, PREMA SA zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia - ceny za szkolenie.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch). Nie obejmują kosztów zakwaterowania. W przypadku zgłoszenia na szkolenie wraz z zakwaterowaniem, cena szkolenia zostanie powiększona o 225zł netto.
2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.
3. Wraz z podpisaniem umowy o świadczeniu usług szkoleniowych przez PREMA SA na rzecz Zamawiającego, wystawiana jest faktura VAT. Termin płatności faktury to 7 dni roboczych, o ile umowa ramowa z Klientem nie stanowi inaczej.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) PREMA SA nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a PREMA SA.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie szkolenia dostępne w PREMA SA są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim(ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.)

REKLAMACJE

1. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do PREMA SA najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez innych uczestników szkolenia.